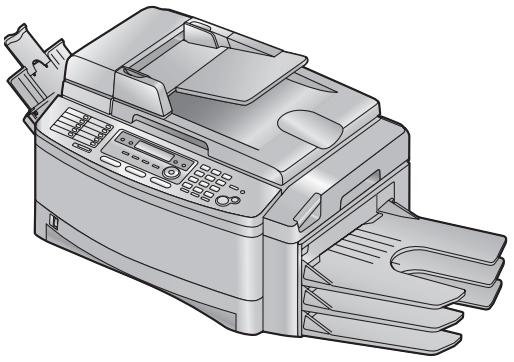


Panasonic®

Fax láser de superficie plana todo en uno con clasificador de acción múltiple

Guía de referencia rápida

Modelo Nº **KX-FLB851**

- El cartucho de tóner que se incluye imprime aproximadamente 800 hojas tamaño carta. Adquiera un cartucho de tóner (Modelo No. KX-FA85) que imprimirá aproximadamente 5.000 hojas*.

*La cantidad de impresión varía dependiendo del uso real.

Gracias por adquirir un fax Panasonic. Consulte las instrucciones de operación para obtener mayores detalles.

Instrucciones importantes de seguridad

Cuando se utilice esta unidad, tendrán que tomarse siempre las precauciones que se indican a continuación para reducir el riesgo de incendio, descargas eléctricas o lesiones personales.

1. Lea y entienda todas las instrucciones.
2. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en esta unidad.
3. Apague esta unidad antes de limpiarla. No utilice limpiadores líquidos ni en aerosol.
4. No utilice esta unidad cerca del agua; por ejemplo, cerca de una bañera, lavadora, fregadero o similares.
5. Coloque firmemente la unidad sobre una superficie estable. Si se cayera podría estropearse seriamente y/o causar lesiones.
6. No tape las ranuras de la cubierta ni las aberturas de la unidad. Éstas proporcionan ventilación y protección contra el recalentamiento. Nunca coloque la unidad cerca de radiadores, ni en un lugar donde no disponga de una ventilación apropiada.
7. Utilice solamente el tipo de alimentación eléctrica marcado en la unidad. Si no está seguro del tipo de alimentación eléctrica suministrada a su hogar, consulte a su distribuidor o compañía eléctrica local.
8. Por motivos de seguridad esta unidad está equipada con un enchufe con conexión a tierra de tres clavijas. Si no tiene la toma de corriente apropiada, instale una. No anule esta característica de seguridad manipulando el enchufe.
9. No ponga objetos encima del cable de alimentación. Coloque la unidad donde nadie pueda pisar el cable ni tropezarse con él.
10. No sobrecargue las tomas de corriente ni los cables de extensión. Esto podría causar un riesgo de incendio o descarga eléctrica.
11. Nunca meta objetos de ninguna clase por las ranuras de esta unidad. Esto podría causar un riesgo de incendio o descarga eléctrica. Nunca derrame ningún líquido encima de esta unidad.
12. Para reducir el riesgo de sufrir una descarga eléctrica no desarme esta unidad. Cuando necesite realizar reparaciones, lleve la unidad a un centro de servicio autorizado. La apertura o extracción de las cubiertas puede exponerle a voltajes peligrosos u otros riesgos. El ensamblaje mal hecho puede causar descargas eléctricas cuando se utilice la unidad posteriormente.
13. Desenchufe esta unidad de la toma de corriente y comuníquese con un centro de servicio autorizado cuando se produzcan las condiciones siguientes:
    A. Si el cable de alimentación está dañado o pelado.
    B. Si se derrama líquido sobre la unidad.
    C. Si la unidad ha sido expuesta a la lluvia o al agua.
    D. Si la unidad no funciona normalmente siguiendo las instrucciones de funcionamiento. Ajuste solamente los controles indicados en el manual de instrucciones. Los ajustes mal hechos pueden producir averías y será necesario que un centro de servicio autorizado realice un trabajo de reparación intensivo.
    E. Si la unidad ha sufrido una caída o se ha estropeado físicamente.
    F. Si la unidad muestra un cambio considerable en su rendimiento.
14. Evite utilizar teléfonos durante las tormentas, a excepción de los de tipo inalámbrico. Existe un riesgo remoto de que se produzca una descarga eléctrica debido a los rayos.
15. No utilice esta unidad para informar de una fuga de gas cuando se encuentre cerca de la fuga.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

PRECAUCIÓN:

Instalación

- Después de mover la unidad de un área fría a otra más cálida, permita que se adapte a la nueva temperatura y no la conecte durante unos 30 minutos. Si la conecta demasiado pronto tras un cambio de temperatura brusco, puede formarse condensación en el interior de la unidad y pueden producirse errores de funcionamiento.
- Nunca instale los cables del teléfono durante una tormenta eléctrica.
- Nunca instale las tomas del teléfono en lugares húmedos, a menos que la toma esté diseñada específicamente para ese tipo de lugar.
- Nunca toque los cables o terminales de teléfono sin aislar, a menos que la línea telefónica haya sido desconectada en el punto de conexión a la red.
- Tome precauciones cuando instale o modifique líneas telefónicas.
- No toque el enchufe con las manos mojadas.

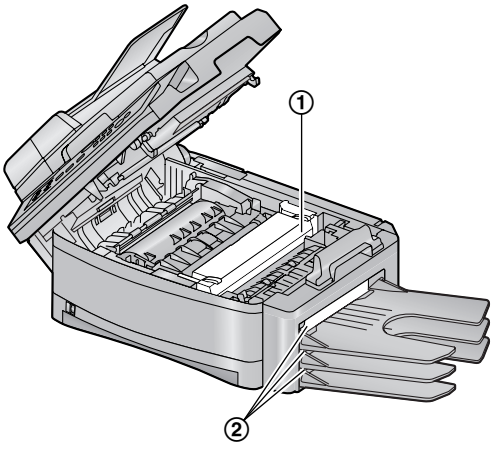
Radiación láser

- La impresora de esta unidad utiliza un láser. La utilización de controles, ajustes o procedimientos distintos de los que aquí se describen puede tener como resultado una exposición peligrosa a la radiación.

Unidad del fusor

- La unidad del fusor (①) se calienta. No la toque.

- Durante la impresión o inmediatamente después de que ésta finalice, el área situada cerca de la salida del papel de impresión (②) también se calienta. Esto es normal.



Cartucho de tóner

- Tome las siguientes precauciones cuando manipule el cartucho de tóner:
  - No deje el cartucho de tóner fuera de la bolsa protectora durante un periodo de tiempo prolongado. De lo contrario, se reducirá la vida útil del tóner.
  - Si ingiere tóner, beba varios vasos de agua para diluir el contenido del estómago y busque ayuda médica inmediatamente.
  - Si el tóner entra en contacto con los ojos, lávelos con agua abundante y busque ayuda médica inmediatamente.
  - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave el área con agua abundante y jabón.
  - Si inhala tóner, muévase a un área donde haya aire fresco y consulte al médico.

Unidad de tambor

- Lea las instrucciones de página 6 antes de comenzar la instalación de la unidad del tambor. Después de leerlas, abra la bolsa protectora de la unidad del tambor. La unidad del tambor contiene un tambor fotosensible. La exposición a la luz puede dañarlo. Después de abrir la bolsa protectora:
  - No exponga la unidad del tambor a la luz durante más de cinco minutos.
  - No toque ni raye la superficie negra del tambor.
  - No coloque la unidad del tambor cerca del polvo o la suciedad, o en una zona de humedad elevada.
  - No exponga la unidad del tambor a la luz directa del sol.

ADVERTENCIA:

- Para evitar el riesgo de un incendio o descarga eléctrica, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.
- Desenchufe esta unidad de la toma de corriente si emite humo o un olor anormal, o si hace algún ruido inusual. Estas condiciones pueden provocar fuego o descarga eléctrica. Confirme que ya no emita humo y comuníquese con un centro de servicio autorizado.
- Este producto tiene una lámpara fluorescente que contiene una pequeña cantidad de mercurio. También contiene plomo en algunos componentes. Es posible que la disposición de estos materiales esté regulada en su comunidad debido a consideraciones ambientales. Para obtener información acerca de su disposición o reciclaje, comuníquese con sus autoridades locales, o a la Electronics Industries Alliance: http://www.eiae.org.
- Asegúrese de que la unidad esté instalada en una habitación bien ventilada para no incrementar la densidad del ozono en el aire. Como el ozono es más pesado que el aire, se recomienda ventilar el aire al nivel del piso.

Copias ilegales

- **Es ilegal hacer copias de ciertos documentos.** El copiado de ciertos documentos puede ser ilegal en su país. Es posible que a los culpables se les impongan multas o prisión. Los siguientes son ejemplos de artículos cuyo copiado puede ser ilegal en su país.
  - Moneda
  - Billetes y cheques de bancos
  - Bonos y títulos bancarios y gubernamentales
  - Pasaportes y tarjetas de identificación
  - Material protegido por derechos de autor o marcas registradas sin consentimiento del propietario
  - Estampillas postales y otros instrumentos negociables

  Esta lista no es inclusiva y no se asume ninguna responsabilidad respecto a si está completa o es exacta. En caso de duda, comuníquese con su asesor legal.

Noticia:

- Instale su máquina cerca de un área supervisada para evitar que se hagan copias ilegales.

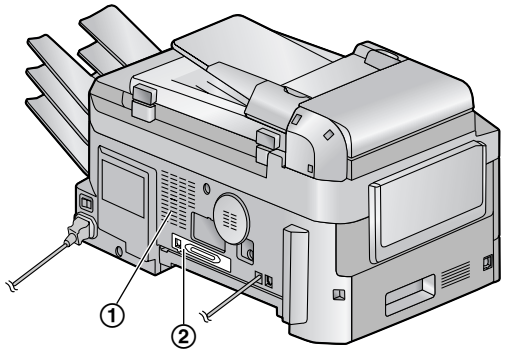
Para obtener un rendimiento óptimo

Cartucho de tóner y unidad del tambor

- Para un funcionamiento óptimo, se recomienda el uso de cartuchos de tóner y unidades de tambor genuinas de Panasonic. No nos hacemos responsables por problemas que puedan ser causados por un cartucho de tóner o unidad de tambor que no sean Panasonic:
  - Daños a la unidad
  - Mala calidad de impresión
  - Operación incorrecta
- En el proceso de impresión, se utiliza calor para fundir el toner sobre la página. Como resultado, es normal que la unidad genere un olor durante la impresión y algún tiempo después de que ésta finalice. Asegúrese de utilizar la unidad en un área con una ventilación adecuada.
- Para aumentar la vida útil de la unidad del tambor, la unidad nunca debe apagarse inmediatamente después de imprimir. Déjela encendida durante un mínimo de 30 minutos después de la impresión.
- No tape las ranuras de la cubierta ni las aberturas de la unidad. Revise regularmente las aberturas de ventilación y quite la acumulación de polvo con una aspiradora (①).
- Cuando cambie el cartucho de tóner o la unidad del tambor, no permita que el polvo, el agua u otros líquidos entren en contacto con el tambor. Podría afectar a la calidad de impresión.

Electricidad estática

- Para evitar que la electricidad estática dañe los conectores de las interfaces u otros componentes eléctricos dentro de la unidad, toque una superficie metálica como la pieza metálica (②) antes de tocar los componentes.



Ambiente

- Mantenga la unidad alejada de dispositivos que generen ruido eléctrico, como lámparas fluorescentes y motores.
- La unidad deberá mantenerse libre de polvo, alta temperatura y vibración.
- La unidad no deberá exponerse a la luz directa del sol.
- No coloque objetos pesados sobre la unidad.
- Si no va a utilizar la unidad durante un periodo largo de tiempo, desenchúfela de la toma de corriente.
- La unidad debe mantenerse alejada de las fuentes de calor como calentadores, estufas, etc. No debe colocarse en habitaciones con temperaturas inferiores a 10 °C (50 °F) o superiores a 32,5 °C (90,5 °F). También se debe evitar colocarla en sótanos húmedos.

Papel de impresión

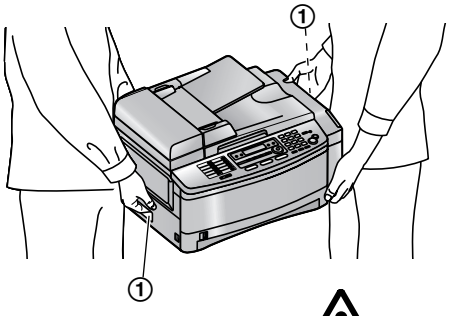
- Almacene el papel sin utilizar en el paquete original, en un lugar fresco y seco. De lo contrario, puede verse afectada la calidad de impresión.

Cuidado de rutina

- Limpie la superficie externa de la unidad con un paño suave. No utilice bencina, disolventes o polvos abrasivos.

Para mover la unidad

- La unidad pesa aproximadamente 18 Kg (39,7 lb.). Se recomienda ampliamente que dos personas la muevan.
- Cuando mueva la unidad, sujétela bien por ambos lados (①).



Marcas comerciales:

- Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o bien marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

1. Introducción e instalación

Accesorios
1.1 Información de los accesorios **6**
Instalación
1.2 Cartucho de tóner y unidad del tambor **6**
1.3 Bandeja de documentos **8**
1.4 Bandeja de salida **8**
1.5 Papel de impresión **9**

2. Preparación

Conexiones y configuración
2.1 Conexiones **12**
2.2 Encendido **12**
2.3 Modo de marcación **12**
2.4 Selección del modo de operación (Fax/ Copiadora/Escaner) **13**
Programación inicial
2.5 Fecha y hora **13**
2.6 Su logotipo **13**
2.7 Su número de fax **14**

3. Fax

Envío de faxes
3.1 Para utilizar la unidad como fax **15**
3.2 Envío manual de fax **15**
3.3 Cómo almacenar nombres y números telefónicos para la función de marcación directa y el directorio de navegación **16**
3.4 Envío de faxes utilizando la función de marcación directa y el directorio de navegación **16**
Recepción de faxes
3.5 Recepción automática de faxes – Respuesta automática en posición ENCENDIDA **17**
3.6 Recepción manual de faxes – Respuesta automática en posición APAGADA **18**

4. Copiar

Copiadora
4.1 Para utilizar la unidad como copiadora **19**
4.2 Cómo hacer copias **19**

5. Software Multi-Function Station

Configuración
5.1 Para conectarse a una computadora **21**
5.2 Para instalar la estación multifunciones **21**
Impresión
5.3 Para usar la unidad como impresora **21**
Escaneado
5.4 Para usar la unidad como escáner **22**

6. Ayuda

Mensajes de error
6.1 Mensajes de error – pantalla **23**

7. Información general

Especificaciones
7.1 Especificaciones **26**

1.1 Información de los accesorios

- **Cartucho de tóner de repuesto*1 (KX-FA85)**
- **Unidad del tambor de repuesto*1 (KX-FA86)**
- **Bandeja inferior opcional de entrada (KX-FA101)**
- **Tarjeta LAN opcional (KX-FA102)**
- **Unidad auricular opcional (KX-FA103)**

*1 Para garantizar el correcto funcionamiento de la unidad, recomendamos utilizar un cartucho de tóner y una unidad de tambor Panasonic.

1.2 Cartucho de tóner y unidad del tambor

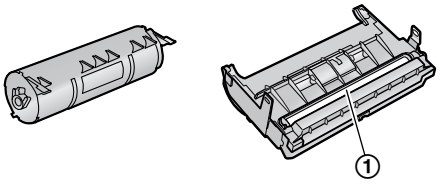
El cartucho de tóner que se incluye es para uso inicial. Imprimirá aproximadamente 800 páginas tamaño carta con un área de imagen del 5 %.

Atención:

- **Lea las siguientes instrucciones antes de comenzar la instalación. Después de leerlas, abra la bolsa protectora de la unidad del tambor. La unidad del tambor contiene un tambor fotosensible. La exposición a la luz puede dañarlo. Después de abrir la bolsa protectora:**
  - **No exponga la unidad del tambor a la luz durante más de cinco minutos.**
  - **No toque ni raye la superficie negra del tambor.**
  - **No coloque la unidad del tambor cerca del polvo o la suciedad, o en una zona de humedad elevada.**
  - **No exponga la unidad del tambor a la luz directa del sol.**
- **No deje el cartucho de tóner fuera de la bolsa protectora durante un periodo de tiempo prolongado. De lo contrario, se reducirá la vida útil del tóner.**

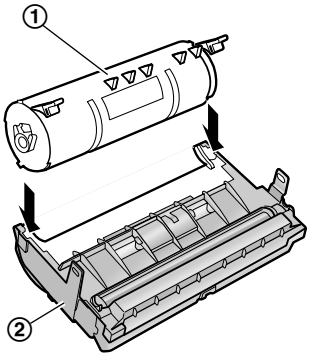
1 Antes de abrir la bolsa protectora del nuevo cartucho de tóner, agítela en dirección vertical más de cinco veces.

2 Extraiga el cartucho de tóner y la unidad del tambor de las bolsas protectoras.

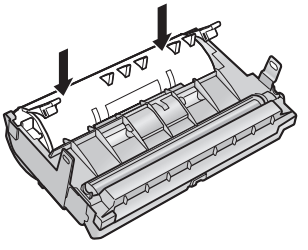


- No toque ni raye la superficie negra del tambor (①).

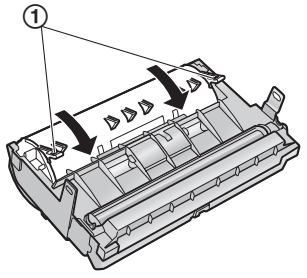
3 Coloque el cartucho de tóner (①) en la unidad del tambor (②).



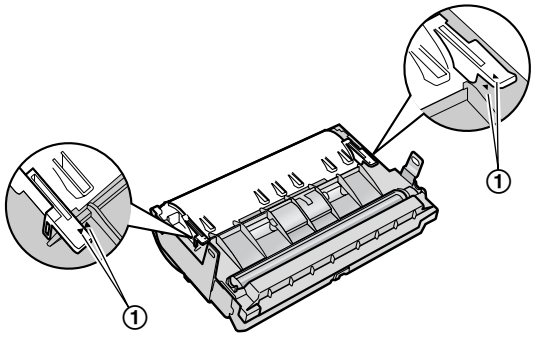
4 Presione hacia abajo con firmeza el cartucho de tóner hasta que encaje en su sitio.



5 Gire con firmeza las dos palancas verdes (①) del cartucho de tóner.



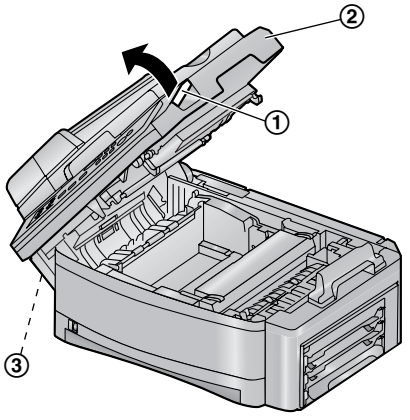
6 Para instalar el cartucho de tóner correctamente, asegúrese de que los triángulos (①) coinciden.



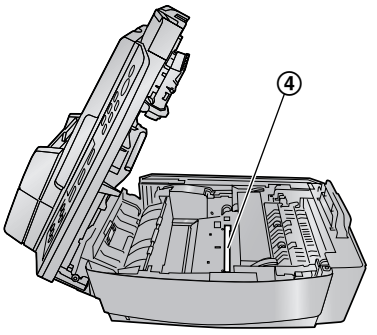
7 Levante la palanca de liberación (①) y abra la cubierta superior (②).

Importante:

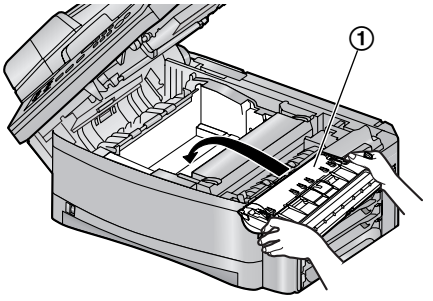
- **Cierre la bandeja de entrada para múltiples propósitos (③) antes de abrir la cubierta superior.**



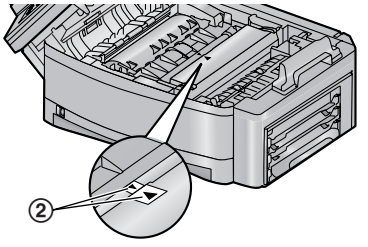
- Si el cristal inferior (④) está sucio, límpielo con un paño limpio y seco.



8 Instale la unidad del tambor y el tóner (①) sujetando las lengüetas.

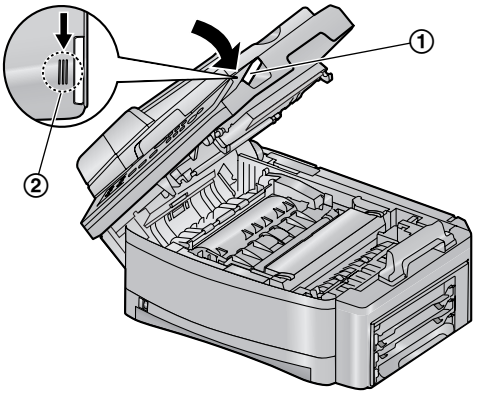


- Para instalar el tambor y el tóner correctamente, asegúrese de que los triángulos (②) coinciden.



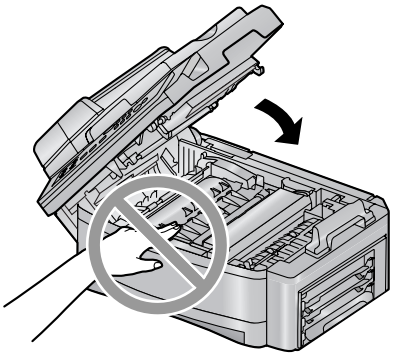
9 Cierre la cubierta superior, sujetando la palanca de liberación de la cubierta (①). Después empuje

firmemente el lado izquierdo (②) de la palanca de apertura de la cubierta hasta que quede asegurada.



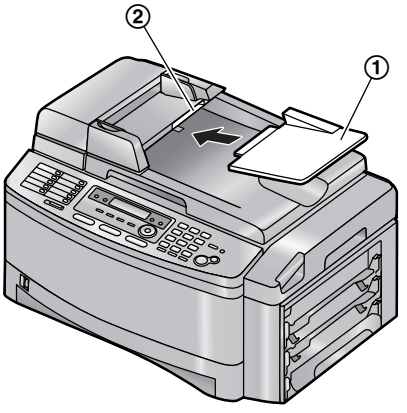
Atención:

- **Para evitar lesiones, asegúrese de no meter las manos bajo la cubierta superior.**



1.3 Bandeja de documentos

Inserte la bandeja de documentos (①) en la ranura (②) de la unidad.



1.4 Bandeja de salida

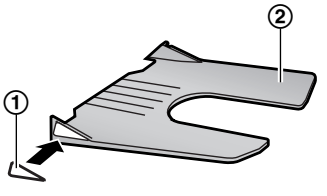
Esta unidad tiene una bandeja de salida con 3 piezas. De manera preconfigurada, el papel impreso se acumula en la bandeja de salida de la siguiente manera.

– Bandeja superior de salida (**"#1"**): documentos impresos usando la computadora y documentos copiados.
– Bandeja inferior de salida (**"#3"**): documentos recibidos de fax.

1.4.1 Para adherir la etiqueta de la bandeja

Adhiera la etiqueta de la bandeja (①) a la bandeja de salida (②).

- La etiqueta 1 a la bandeja superior de salida (**"#1"**)
- La etiqueta 2 a la bandeja intermedia de salida (**"#2"**)
- La etiqueta 3 a la bandeja inferior de salida (**"#3"**)



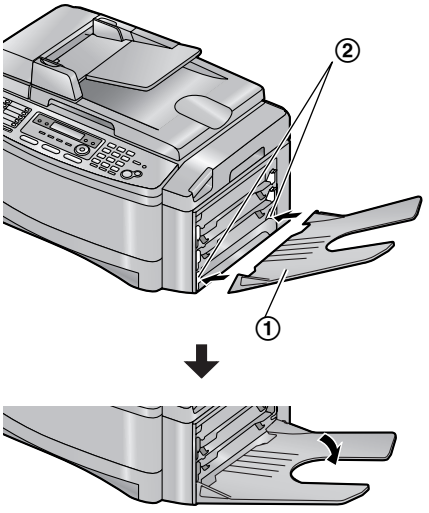
Nota:

- En lugar de las etiquetas 1, 2 y 3, también puede adherir otras etiquetas para impresora, copiadora o fax, de acuerdo con su uso. Es conveniente adherir una etiqueta en blanco si instala el tablero LAN opcional. Puede escribir el nombre del usuario en la etiqueta en blanco y adherirla a la bandeja de salida seleccionada.

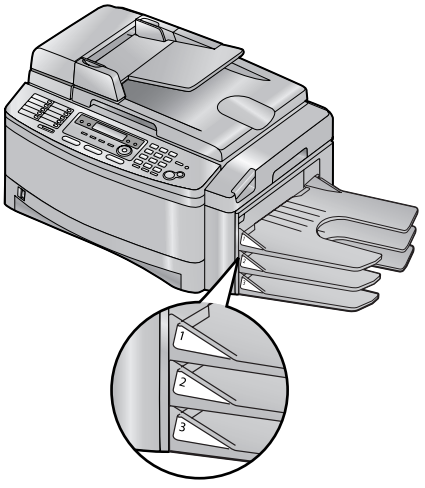
1.4.2 Instalación de la bandeja de salida

Inserte la bandeja de salida (①) en las ranuras (②), y después empuje la bandeja hacia abajo hasta que se ganche en su sitio.

- Repita este paso para instalar otras bandejas de salida.



- Asegúrese de que el número de la etiqueta y la posición de la bandeja coincidan.



1.5 Papel de impresión

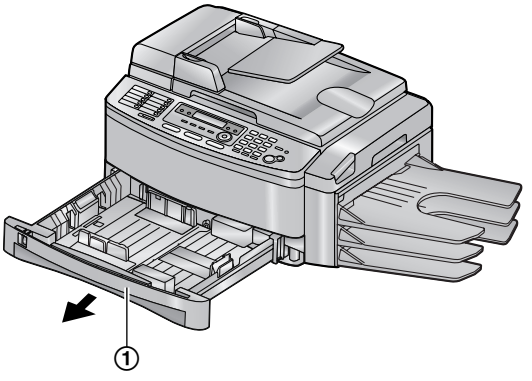
1.5.1 Uso de la bandeja de entrada de papel

Se puede utilizar papel tamaño carta o A4.
La bandeja de entrada de papel puede alojar:

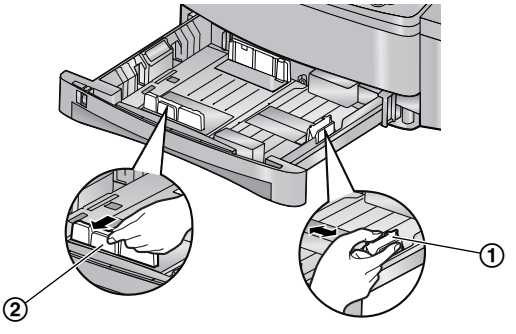
- Hasta 250 hojas de papel de 60 g/m^2 a 75 g/m^2 (16 lb. a 20 lb.).
- Hasta 230 hojas de papel de 80 g/m^2 (21 lb.).
- Hasta 200 hojas de papel de 90 g/m^2 (24 lb.).

- **La unidad está ajustada de forma predeterminada para papel tamaño carta. Si desea usar papel tamaño A4, cambie la configuración:**
  - **usando [PAPER TRAY] en el modo de copiado (página 19).**
  - **en la función #380.**

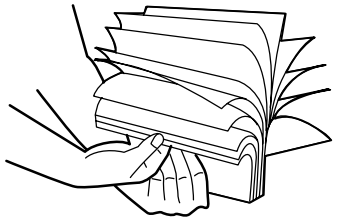
1 Abra la bandeja de entrada de papel (①).



2 Oprima el lado derecho de la guía del papel de impresión (①), y después deslícela para que coincida con la marca del tamaño del papel. Oprima el lado frontal de la guía del papel de impresión (②), y después deslícela para abrirla a todo lo ancho.



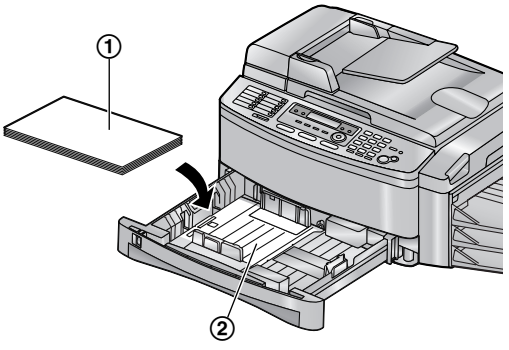
3 Antes de cargar una pila de papel, ventílelo para evitar atascos.



4 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba (①).

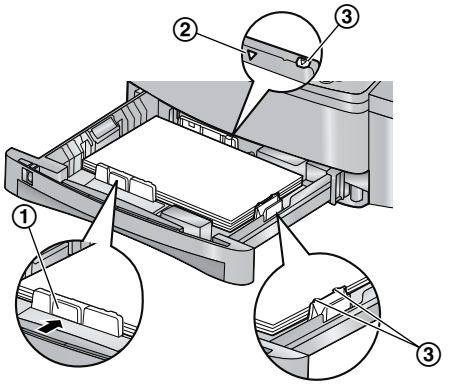
Importante:

- **Empuje y asegure la placa (②) de la bandeja de entrada de papel, si está levantada.**

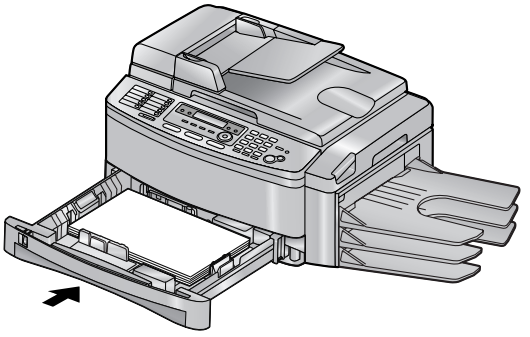


5 Ajuste el ancho al tamaño del papel de impresión deslizando el lado frontal de la guía (①).

- Asegúrese de que el papel de impresión esté debajo de la marca límite del papel (②), y el papel no debe estar encima de los amortiguadores (③).

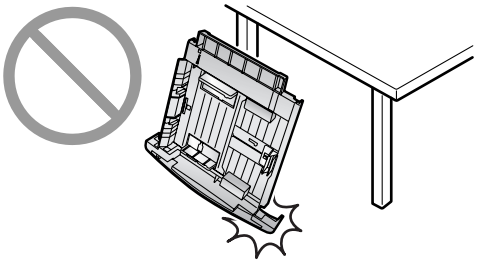


6 Cierre la bandeja de entrada de papel.



Precaución para la bandeja de entrada del papel

- **No deje caer la bandeja de entrada.**



1.5.2 Para utilizar la bandeja de entrada para múltiples propósitos

Se puede utilizar papel de impresión tamaño carta, oficio o A4.

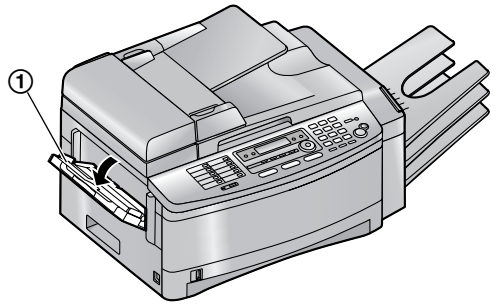
La bandeja de entrada para múltiples propósitos puede alojar:

- Hasta 30 hojas de papel de 60 g/m^2 a 75 g/m^2 (16 lb. a 20 lb.).
- Hasta 30 hojas de papel de 80 g/m^2 (21 lb.).
- Hasta 25 hojas de papel de 90 g/m^2 (24 lb.).

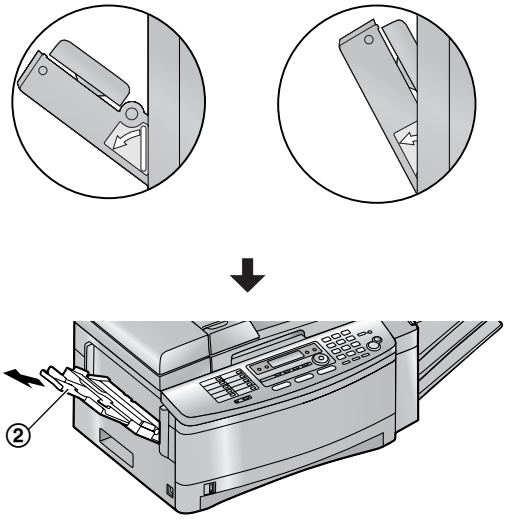
- **La unidad está ajustada de forma predeterminada para papel tamaño carta. Si desea usar papel tamaño oficio o A4, cambie la configuración:**
  - **usando【PAPER TRAY】en el modo de copiado (página 19).**
  - **en la función #381.**

1 Abra la bandeja de entrada para múltiples propósitos (①) hacia la izquierda, y después jale suavemente el extensor (②) hasta que haga clic en su sitio.

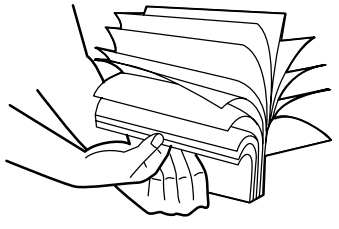
- Asegúrese de que la línea de la etiqueta y la orilla de la unidad coincidan.



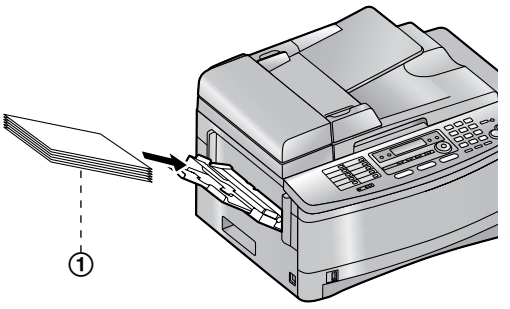
Correcto **Incorrecto**



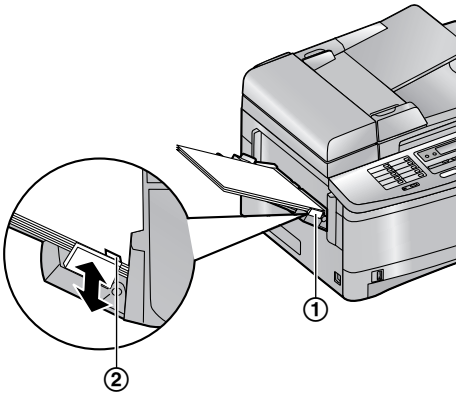
2 Antes de insertar una pila de papel, ventílelo para evitar atascos.



3 Inserte el papel con la cara de impresión hacia abajo (①).



4 Ajuste el ancho de las guías (①) al tamaño del papel de impresión.

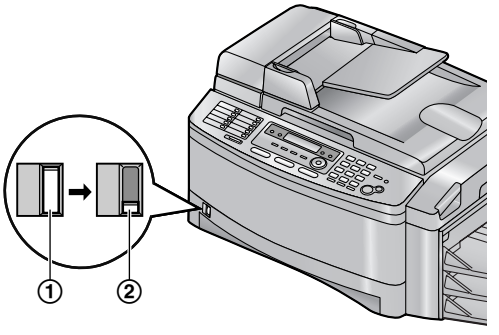


- El papel no debe quedar sobre las lengüetas (②).
- Si el papel no se insertó correctamente, vuelva a ajustarlo para evitar atascos.

1.5.3 Revisión de la cantidad de papel de impresión restante

El indicador del nivel de papel (verde) le permite verificar la cantidad de papel restante.

- El papel está lleno (①).
- El papel está vacío (②).



2.1 Conexiones

Atención:

- **Para utilizar este producto, la toma de corriente debe estar cerca de la unidad y ser fácilmente accesible.**

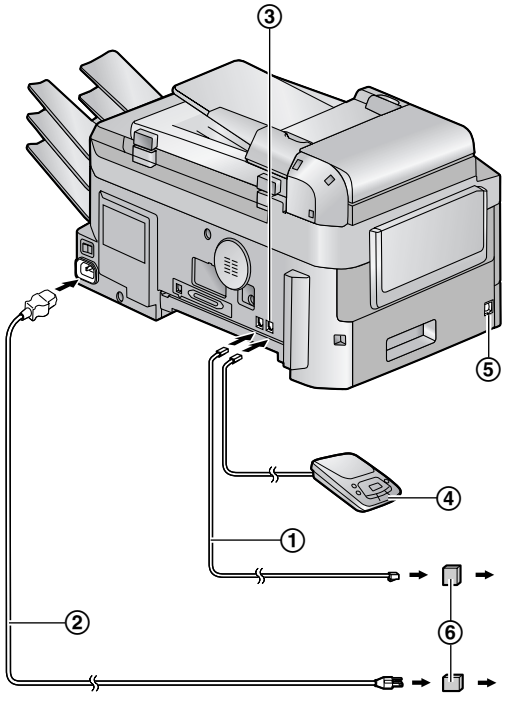
① Cable de línea telefónica
- Conéctelo a una toma sencilla para línea telefónica (RJ11).

② Cable de alimentación
- Conéctelo a la toma de corriente (120 V, 60 Hz).

③ Toma **[EXT]**
- Puede conectar un contestador automático o una extensión. Retire el tope si está conectado.

④ Contestadora (no incluida)

⑤ Toma de conexión del auricular (opcional)
- Puede conectar el auricular opcional. Retire el sello si está conectado.

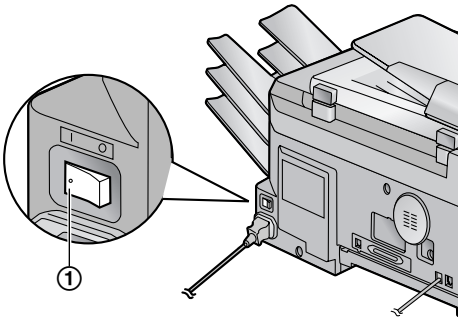


Uso de protectores contra sobrecargas de corriente

- La garantía no cubre daños debidos a sobrecargas de corriente o rayos. Recomendamos el uso de un protector contra sobrecargas como protección adicional (⑥).

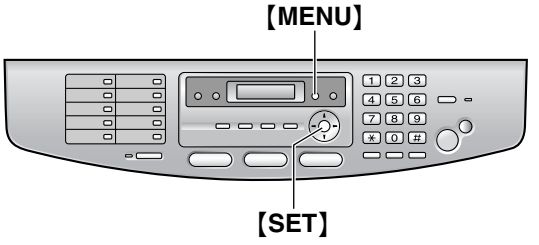
2.2 Encendido

Mueva el interruptor a la posición de encendido (①).



2.3 Modo de marcación

Si no puede marcar, cambie esta configuración según el servicio de su línea telefónica.



1 Oprima **【MENU】**.

2 Oprima **【#】**, y después **【1】【2】【0】**.

```
DIALING MODE
=TONE          [▼▲]
```

3 Oprima **【1】** o **【2】**, para seleccionar la configuración deseada.
【1】"PULSE": Para servicio de marcación por disco o pulsos.
【2】"TONE" (predeterminado): Para servicio de marcación por tonos.

4 Oprima **【SET】**.

5 Oprima **【MENU】** para salir.

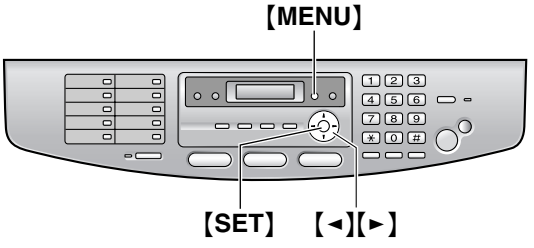
2.4 Selección del modo de operación (Fax/Copiadora/Escaner)

Esta unidad tiene tres modos de operación. Puede seleccionar el modo deseado oprimiendo uno de los siguientes botones.

– **【COPY】**: Seleccione este modo cuando use la unidad como copiadora (página 19).
– **【FAX】**: Seleccione este modo cuando use la unidad como fax (página 15).
– **【SCAN】**: Seleccione este modo cuando use la unidad como escáner para la computadora (página 22).

2.5 Fecha y hora

Debe ajustar la fecha y la hora.



1 Oprima **【MENU】**.

2 Oprima **【#】**, y después **【1】【0】【1】**.

```
SET DATE & TIME
PRESS SET
```

3 Oprima **【SET】**.

4 Introduzca la fecha actual (mes/día/año) seleccionando 2 dígitos para cada elemento.

5 Introduzca la hora actual (hora/minuto) seleccionando 2 dígitos para cada elemento. Oprima **【*】** para seleccionar "**AM**" o "**PM**".

6 Oprima **【SET】**.

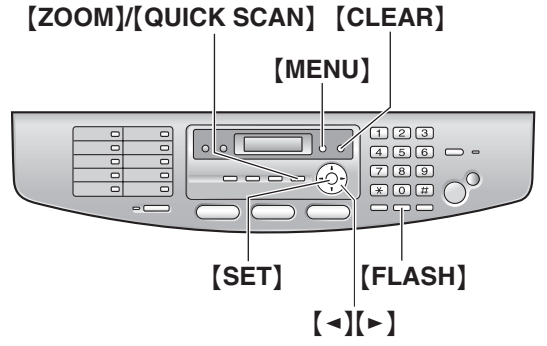
7 Oprima **【MENU】** para salir.

Para corregir un error

Oprima **【◄】** o **【►】** para mover el cursor hasta el número incorrecto y haga la corrección.

2.6 Su logotipo

El logotipo puede ser su nombre o el nombre de su empresa.



1 Oprima **【MENU】**.

2 Oprima **【#】**, y después **【1】【0】【2】**.

```
YOUR LOGO
PRESS SET
```

3 Oprima **【SET】**.

4 Introduzca su logotipo, hasta un máximo de 30 caracteres. Consulte la siguiente tabla de caracteres para obtener información detallada.

5 Oprima **【SET】**.

6 Oprima **【MENU】** para salir.

Para seleccionar caracteres con el teclado de marcación

Teclado	Caracteres
【1】	1 [ ] { } + − / = , . _ ` : ; ? |
【2】	A B C a b c 2
【3】	D E F d e f 3
【4】	G H I g h i 4
【5】	J K L j k l 5
【6】	M N O m n o 6
【7】	P Q R S p q r s 7
【8】	T U V t u v 8
【9】	W X Y Z w x y z 9
【0】	0 ( ) < > ! " # $ % & ¥ ∗ @ ^ ' →
【#】	Para cambiar letras mayúscula o minúscula.

Teclado	Caracteres
【FLASH】	Guión.
【ZOOM】/ 【QUICK SCAN】	Para insertar un espacio.
【CLEAR】	Para borrar un dígito.

Para corregir un error

Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor hasta el caracter incorrecto y haga la corrección.

Para eliminar un caracter

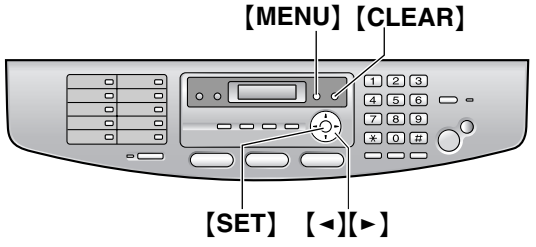
Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor hasta el caracter que desee eliminar y oprima 【CLEAR】.

- Para eliminar todos los caracteres, oprima y mantenga oprimida 【CLEAR】.

Para insertar un caracter

1. Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor a la derecha del lugar donde quiera insertar el caracter.
2. Oprima 【ZOOM】 para insertar un espacio e introducir el caracter.

2.7 Su número de fax



1 Oprima 【MENU】.

2 Oprima 【#】, y después 【1】【0】【3】.

```
YOUR FAX NO.
PRESS SET
```

3 Oprima 【SET】.

4 Introduzca su número de fax, con un máximo de 20 dígitos.

5 Oprima 【SET】.

6 Oprima 【MENU】 para salir.

Para corregir un error

Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor hasta el número incorrecto y haga la corrección.

Para borrar un número

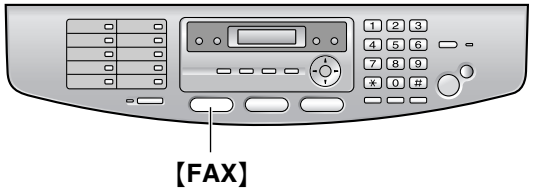
Oprima 【◄】 o 【►】 para mover el cursor hasta el número que desea borrar y oprima 【CLEAR】.

- Para eliminar todos los números, oprima y mantenga oprimida 【CLEAR】.

3.1 Para utilizar la unidad como fax

3.1.1 Para entrar al modo de fax

Antes de enviar un fax, fije el modo de operación en modo de fax.

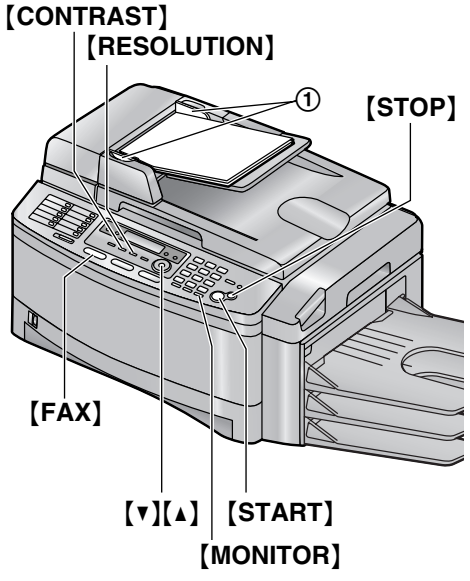


Oprima **【FAX】** para encender la luz de **【FAX】**.

3.2 Envío manual de fax

3.2.1 Para usar el alimentador automático de documentos

- **Verifique que no haya documentos en el escáner.**



1 Si la luz de **【FAX】** está apagada, enciéndala oprimiendo **【FAX】**.

2 Ajuste el ancho de las guías de documentos (①) al tamaño real del documento.

3 Inserte el documento (hasta 50 páginas) CON LA IMPRESIÓN HACIA ARRIBA en el alimentador hasta que escuche un solo pitido.

- Si las guías de documentos no están ajustadas para adaptarse al documento, reajústelas.

4 Si es necesario, cambie los siguientes ajustes de acuerdo con el tipo de documento.

- Para seleccionar la resolución, consulte página 15.
- Para seleccionar el contraste, consulte página 15.

5 Oprima **【MONITOR】**.

6 Marque el número de fax.

7 Oprima **【START】**.

Nota:

- No abra la cubierta de documentos cuando esté enviando un fax con el alimentador automático.

Para detener la transmisión

Oprima **【STOP】**.

Para seleccionar la resolución

1. Oprima **【RESOLUTION】**.
2. Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para seleccionar la resolución deseada.
   - **"STANDARD"**: para documentos impresos o mecanografiados con caracteres de tamaño normal.
   - **"FINE"**: para documentos con caracteres pequeños.
   - **"SUPER FINE"**: para documentos con caracteres muy pequeños. Esta configuración es efectiva sólo cuando la otra persona tiene una máquina de fax compatible.
   - **"PHOTO"**: para documentos que contienen fotografías, dibujos sombreados, etc.

   - El empleo de los ajustes **"FINE"**, **"SUPER FINE"** y **"PHOTO"** aumentará el tiempo de transmisión.
   - Si se cambia el ajuste de la resolución durante la alimentación, se hará efectivo desde la siguiente página.

Para seleccionar el contraste

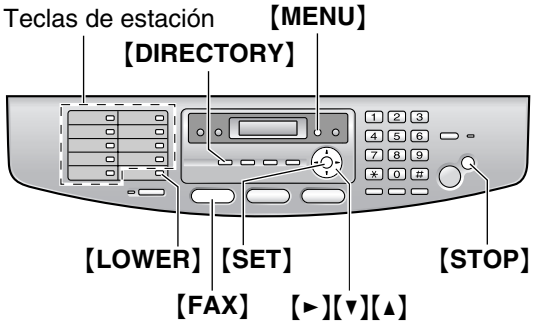
Puede ajustar esta configuración dependiendo de qué tan clara u oscura esté la impresión del documento. Hay 5 niveles (claro a oscuro) disponibles.

1. Oprima **【CONTRAST】**.
2. Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para seleccionar el contraste deseado.
   - Para aclarar, oprima **【▼】**.
   - Para oscurecer, oprima **【▲】**.

3.3 Cómo almacenar nombres y números telefónicos para la función de marcación directa y el directorio de navegación

Para un rápido acceso a números que se marcan con frecuencia, la unidad ofrece la función de marcación directa (18 elementos) y el directorio de navegación (300 elementos).

- Asegúrese de que la luz de **【FAX】** esté encendida.



3.3.1 Almacenamiento de elementos de marcación directa

1 Oprima **【MENU】** repetidamente para mostrar "DIRECTORY SET".

2 Seleccione la tecla de estación deseada.

Para las estaciones 1 a 3:

1. Oprima una de las teclas de estación.

Ejemplo:

```
STATION 1
DIAL MODE    [▼▲]
```

2. Oprima **【SET】**.

Para las estaciones 4 a 9:

Oprima una de las teclas de estación.

Para las estaciones 10 a 18:

Oprima **【LOWER】**, y después oprima una de las teclas de estación.

3 Introduzca el nombre de hasta 16 caracteres (consulte la página 13 para obtener instrucciones).

4 Oprima **【SET】**.

5 Introduzca el número de teléfono, con un máximo de 32 dígitos.

6 Oprima **【SET】**.

- Para programar otros elementos, repita los pasos 2 a 6.

7 Oprima **【STOP】** para salir.

3.3.2 Para almacenar elementos del directorio de navegación

1 Oprima **【MENU】** repetidamente para mostrar "DIRECTORY SET".

2 Oprima **【►】**.

- La pantalla muestra brevemente el número de elementos en el directorio telefónico.

3 Introduzca el nombre de hasta 16 caracteres (consulte la página 13 para obtener instrucciones).

4 Oprima **【SET】**.

5 Introduzca el número de teléfono, con un máximo de 32 dígitos.

6 Oprima **【SET】**.

- Para programar otros elementos, repita los pasos 3 a 6.

7 Oprima **【MENU】** para salir.

3.3.3 Edición de un elemento almacenado

1 Oprima **【DIRECTORY】**.

2 Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para mostrar el elemento que desee.

3 Oprima **【MENU】**.

4 Oprima **【✳】**.

- Si no necesita editar el nombre, continúe con el paso 6.

5 Edite el nombre. Si desea obtener más detalles, consulte el procedimiento de almacenamiento en la página 16.

6 Oprima **【SET】**.

- Si no necesita editar el número telefónico, continúe con el paso 8.

7 Edite el número telefónico. Si desea obtener más detalles, consulte el procedimiento de almacenamiento en la página 16.

8 Oprima **【SET】**.

3.4 Envío de faxes utilizando la función de marcación directa y el directorio de navegación

- Asegúrese de que la luz de **【FAX】** esté encendida.

1 Ajuste el ancho de las guías de documentos al tamaño real del documento.

2 Inserte el documento (hasta 50 páginas) CON LA IMPRESIÓN HACIA ARRIBA en el alimentador hasta que escuche un solo pitido.
- **Verifique que no haya documentos en el escáner.**
- Si las guías de documento no están ajustadas para adaptarse al documentos, reajústelas.

3 De ser necesario, cambie a la resolución (página 15) y al contraste (página 15) deseados.

4 Marque el número de fax.

Para usar las estaciones 1 a 9:

Oprima la tecla de estación deseada.

Para usar las estaciones 10 a 18:

Oprima **【LOWER】**, y después oprima la tecla de estación deseada.

Uso del directorio de navegación:

Oprima **【DIRECTORY】**, y después oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para mostrar el elemento deseado.

5 Oprima **【START】**.

Nota:
- No abra la cubierta de documentos cuando esté enviando un fax con el alimentador automático.

3.5 Recepción automática de faxes – Respuesta automática en posición ENCENDIDA

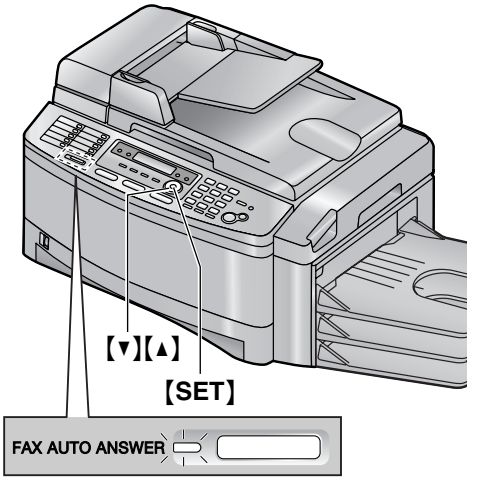
3.5.1 Activar el modo SOLO FAX

1 Oprima **【FAX AUTO ANSWER】** varias veces para mostrar lo siguiente.

```
FAX ONLY MODE
3 RINGS      [▼▲]
```

- La pantalla mostrará el número de timbres antes de que la unidad responda una llamada en el modo SOLO FAX.
- El indicador **【FAX AUTO ANSWER】** está encendido.

2 Si desea modificar la configuración de llamada, oprima **【▼】** o **【▲】** varias veces para mostrar el ajuste deseado y, a continuación, oprima **【SET】**.



Cómo se reciben los faxes

Cuando reciba llamadas, la unidad responderá automáticamente todas las llamadas y sólo recibirá documentos de fax.

3.6 Recepción manual de faxes – Respuesta automática en posición APAGADA

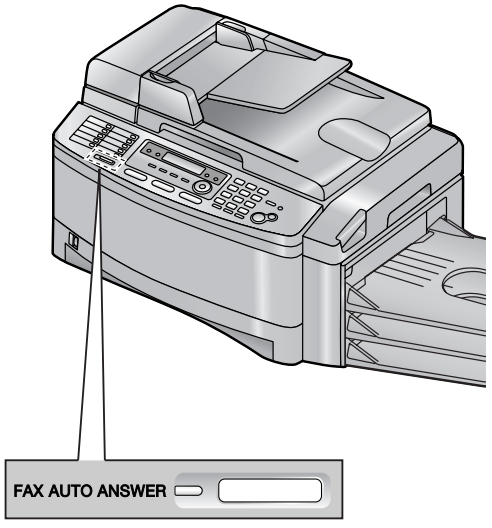
Use este modo con una extensión o con el auricular opcional.

3.6.1 Activación del modo TEL

Coloque la máquina de fax en modo TEL oprimiendo **【FAX AUTO ANSWER】** repetidamente para mostrar lo siguiente.

```
TEL MODE
```

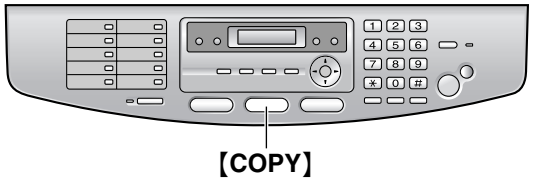
- El indicador **【FAX AUTO ANSWER】** está apagado.



4.1 Para utilizar la unidad como copiadora

4.1.1 Para entrar al modo de copiadora

Antes de copiar, ajuste el modo de operación a modo de copiado.

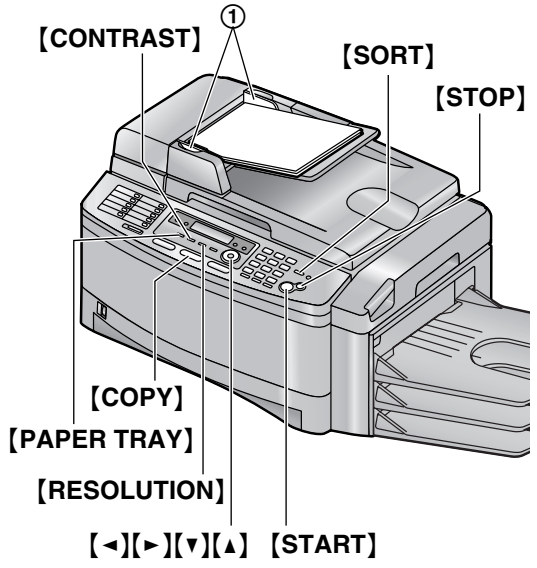


Oprima **【COPY】** para encender la luz de **【COPY】**.

4.2 Cómo hacer copias

4.2.1 Para usar el alimentador automático de documentos

- **Verifique que no haya documentos en el escáner.**



1 Si la luz de **【COPY】** está apagada, enciéndala oprimiendo **【COPY】**.

2 Coloque el original.

1. Ajuste el ancho de las guías de documentos (①) al tamaño real del documento.

2. Inserte el documento (hasta 50 páginas) CON LA IMPRESIÓN HACIA ARRIBA en el alimentador hasta que escuche un solo pitido.

3 Si es necesario, cambie los siguientes ajustes de acuerdo con el tipo de documento.

- Para seleccionar la resolución, consulte página 19.
- Para seleccionar el contraste, consulte página 19.
- Para seleccionar la bandeja de entrada y el tamaño del papel, consulte la página 19.

4 Si fuera necesario, indique el número de copias (hasta 99).

5 Oprima **【START】**.

- La unidad comenzará a copiar.

6 Después de copiar, oprima **【STOP】** para restaurar el ajuste que se ha seleccionado en el paso 3.

Nota:

- No abra la cubierta de documentos cuando esté sacando copias con el alimentador automático de documentos.

Para detener la copia

Oprima **【STOP】**.

Para seleccionar la resolución

1. Oprima **【RESOLUTION】**.
2. Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para seleccionar la resolución deseada.
   - **"TEXT/PHOTO"**: para documentos que contengan fotografías y texto.
   - **"TEXT"**: para documentos que contengan sólo texto.
   - **"PHOTO"**: para documentos que contienen fotografías, dibujos sombreados, etc.

Para seleccionar el contraste

Puede ajustar esta configuración dependiendo de qué tan clara u oscura esté la impresión del documento. Hay 5 niveles (claro a oscuro) disponibles.

1. Oprima **【CONTRAST】**.
2. Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para seleccionar el contraste deseado.
   - Para aclarar, oprima **【▼】**.
   - Para oscurecer, oprima **【▲】**.

Para seleccionar la bandeja de entrada y el tamaño del papel

1. Oprima **【PAPER TRAY】**.
2. Oprima **【▼】** o **【▲】** repetidamente para seleccionar la bandeja de entrada deseada.
   - **"IN TRAY #1"**: bandeja de entrada de papel
   - **"IN TRAY #2"**: bandeja de entrada para múltiples propósitos

- Cuando se instale la bandeja opcional de entrada, se añadirá lo siguiente a la configuración.

– "**IN TRAY #3**": bandeja opcional de entrada
– "**IN TRAY #1#3**": bandeja de entrada de papel y bandeja opcional de entrada

3. Oprima **[◄]** o **[►]** repetidamente para seleccionar el tamaño de papel deseado.
– "**LETTER**": papel tamaño carta
– "**A4**": papel tamaño A4
– "**LEGAL**": papel tamaño oficio

4.2.2 Ordenado de múltiples copias (Sólo para el alimentador automático de documentos)

La unidad puede ordenar múltiples copias en el mismo orden que las páginas del documento original.

- Asegúrese de que la luz de **[COPY]** esté ENCENDIDA.

1 Coloque el original.

2 Oprima **[SORT]** repetidamente para encender el **[SORT]** indicador.

3 Introduzca el número de copias (hasta 99).

4 Oprima **[START]**.

5 Después de copiar, oprima **[STOP]** para restaurar este ajuste.

Nota:

- Cuando saque más de 4 juegos de copias múltiples, los documentos copiados se apilarán en secuencia en las bandejas de salida. Si configura la función para detener el apilado de copias en ENCENDIDO (función #465), la unidad mostrará lo siguiente y el copiado se detendrá después de cada 3 juegos de copias.

```
TO CONTINUE COPY
PRESS START
```

Retire el papel apilado, y después oprima **[START]** para reiniciar el copiado.

5.1 Para conectarse a una computadora

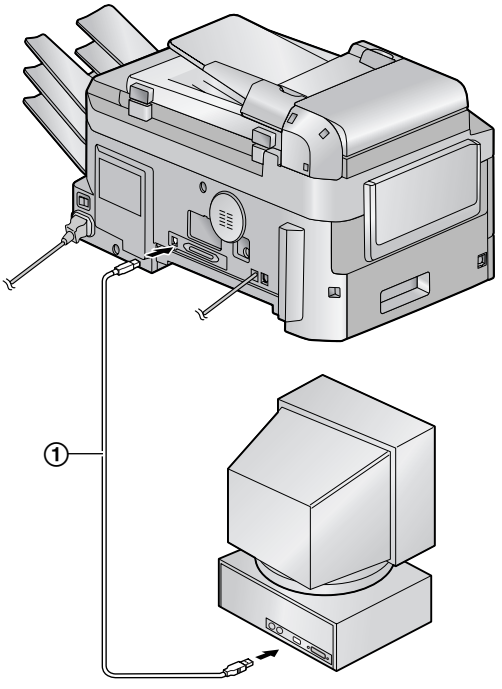
El software Panasonic Multi-Function Station (Estación multifunciones) permite que la unidad efectúe las siguientes funciones:

– Imprimir en papel simple, transparencias, etiquetas y sobres
– Escanear documentos y convertir una imagen a texto con el software Readiris OCR
– Escanear desde otras aplicaciones de Microsoft® Windows® que soportan el escaneo TWAIN
– Almacenar, editar o borrar entradas a directorios usando su computadora
– Programar las funciones usando su computadora
– Enviar y recibir documentos de fax usando su computadora

Notificación importante respecto a la conexión

- No conecte el cable USB antes de instalar la estación multifunciones. Asegúrese de conectar el cable USB en el paso 6 de la página 21.

① Cable USB



5.2 Para instalar la estación multifunciones

- **Las funciones y apariencia del software están sujetas a cambio sin previo aviso.**

1 Inicie Windows y cierre todas las demás aplicaciones.
- Para usuarios de Windows XP y Windows 2000, debe estar registrado como administrador a fin de instalar la estación multifunciones.
- **Instale la estación multifunciones antes de conectar la unidad a la computadora. Si la unidad se conecta a una computadora antes de instalar la estación multifunciones, aparecerá el cuadro de diálogo [Found New Hardware Wizard]. Haga clic en [Cancel] para cerrarlo.**

2 Inserte el CD-ROM que se incluye en su unidad de CD-ROM.
- Aparecerá el cuadro de diálogo **[Choose Setup Language]**. Seleccione el idioma que desea utilizar con este software en la lista desplegable. Haga clic en **[OK]**. La instalación se iniciará automáticamente.
- Si el cuadro de diálogo **[Choose Setup Language]** no aparece:
  La instalación se iniciará automáticamente.

3 Cuando el programa de instalación se inicie, siga las instrucciones de la pantalla.

4 Cuando el cuadro de diálogo **[Setup Type]** aparezca, seleccione **[Standard]**, y después haga clic en **[Next]**.

5 Cuando el cuadro de diálogo **[Connect Type]** aparezca, seleccione **[Connect directly with a USB cable]**, y después haga clic en **[Next]**.
- Aparecerá el cuadro de diálogo **[Connect Device]**.

6 Conecte la unidad con el cable de USB (página 21), y después haga clic en **[Next]**.
- Si la unidad está conectada a su computadora, el nombre del modelo se detectará automáticamente.

7 Haga clic en **[Install]**, y después siga las instrucciones en pantalla.

5.3 Para usar la unidad como impresora

Puede imprimir no sólo en papel simple, sino en medios especiales (transparencias, etiquetas, sobres).

5.3.1 Para imprimir desde aplicaciones de Windows

Puede imprimir un archivo creado en una aplicación de Windows. Por ejemplo, para imprimir desde WordPad, proceda de la siguiente manera.

1 Abra el documento que desea imprimir.

2 Seleccione [**Print...**] desde el menú [**File**].

3 Seleccione [**Panasonic KX-FLB851 Series**] como la impresora activa.
- Si cambió el nombre de la unidad cuando la instaló, seleccione ese nombre de la lista.

4 Haga clic en [**Print**].
- La unidad comenzará a imprimir, y después haga clic en [**OK**].

5.4 Para usar la unidad como escáner

5.4.1 Para usar el visor multifunciones

1 Coloque el original.

Para usar el alimentador automático de documentos
Inserte el documento (hasta 50 páginas) CON LA IMPRESIÓN HACIA ARRIBA en el alimentador hasta que escuche un solo pitido.
- Verifique que no haya documentos en el cristal del escáner.

Para usar el vidrio del escáner
Coloque el documento con la IMPRESIÓN HACIA ABAJO sobre el vidrio del escáner, de forma que la orilla superior del documento quede al mismo nivel que la marca ↗ de la unidad.
- Verifique que no haya documentos en el alimentador automático de documentos.

2 Inicie la estación multifunciones.

3 Seleccione [**Viewer(Scan)**].

4 Haga clic en el icono [**Scan**] de la ventana [**Multi-Function Viewer**].

5 De ser necesario, cambie la configuración de escaneado en su computadora.

6 Haga clic en [**Scan**].

6.1 Mensajes de error – pantalla

Si la unidad detecta un problema, en la pantalla aparecerán uno o más de los siguientes mensajes.

Pantalla	Causa y solución
"CALL SERVICE"	• Algo funciona mal en la unidad. Comuníquese con nuestro personal de servicio.
"CARRIAGE ERROR"	• Algo funciona mal en el sensor del carro. Comuníquese con nuestro personal de servicio.
"CHANGE DRUM" **"CHANGE SUPPLIES"**	• Algo funciona mal en la unidad del tambor. Reemplace la unidad del tambor y el cartucho de tóner.
"CHECK DOCUMENT"	• El documento no se ha insertado correctamente en la unidad. Vuelva a insertar el documento. Si este fallo de alimentación se presenta con frecuencia, limpie los rodillos del alimentador de papel e inténtelo de nuevo.
"CHECK DRUM"	• La unidad del tambor no se ha insertado de la manera adecuada. Reinsértela correctamente (página 6).
"CHECK INSTALL INPUT TRAY #1"	• La bandeja de entrada no está correctamente insertada. Saque la bandeja de entrada y reinsértela. **Nota:** • **"#1"**: bandeja de entrada de papel • **"#3"**: bandeja opcional de entrada
"CHECK MEMORY"	• La memoria (números telefónicos, parámetros, etc.) ha sido borrada. Repita la programación.
"CHECK PICK UP INPUT TRAY #1"	• El papel de impresión no se ha colocado correctamente en la unidad. Vuelva a insertar el papel de impresión. • La cubierta del lado izquierdo de la bandeja opcional de entrada está abierta. Ciérrela. **Nota:** • **"#1"**: bandeja de entrada de papel • **"#2"**: bandeja de entrada para múltiples propósitos • **"#3"**: bandeja opcional de entrada
"CLOSE ADF COVER"	• La cubierta ADF está abierta. Ciérrela.
"DIRECTORY FULL"	• No hay espacio para grabar nuevos elementos en el directorio de navegación. Borre los elementos innecesarios.
"DRUM LIFE LOW REPLACE SOON"	• La vida útil del tambor está a punto de terminar. Reemplace la unidad del tambor lo antes posible.
"FAX IN MEMORY"	• La unidad tiene un documento en la memoria. Consulte las instrucciones de los otros mensajes mostrados para imprimir el documento. Para la capacidad de memoria del fax, consulte la página 26. • Si selecciona la computadora que se va a utilizar para recibir un fax en la función #443, y la función #442 está configurada para **"ALWAYS"**, revise la conexión entre la computadora y la unidad.
"KEEP COPYING"	• El copiado se detuvo debido a la falta de papel de impresión o a que la bandeja de salida ya está llena de papel apilado. Consulte las otras instrucciones del mensaje que se muestra para continuar copiando.

Pantalla	Causa y solución
"LOW TEMP."	• El interior de la unidad está extremadamente frío y no funciona. Utilice la unidad en un área más cálida. Mientras la unidad no funciona, los documentos recibidos se almacenan temporalmente en la memoria; se imprimirán de manera automática cuando la unidad se caliente.
"MAINTENANCE REQUIRED" "PRINT INFO PRESS START"	• Su unidad requiere mantenimiento programado. Se recomienda altamente el mantenimiento para lograr un funcionamiento óptimo de su unidad. Comuníquese con nosotros por medio de nuestro directorio de Servicio a clientes.
"MEMORY FULL"	• Al realizar la transmisión desde la memoria, el documento que se está almacenando excede la capacidad de memoria de la unidad. Transmita todo el documento manualmente. • Cuando se hace una copia, el documento que se está memorizando supera la capacidad de memoria de la unidad. Oprima **【STOP】** para cancelar el mensaje. Divida el documento en secciones.
"MODEM ERROR"	• Algo funciona mal en el módem de la unidad. Comuníquese con nuestro personal de servicio.
"NO FAX REPLY"	• El fax de la otra persona está ocupado o se ha quedado sin papel de impresión. Vuelva a intentarlo.
"OUT OF PAPER INPUT TRAY #1"	• El papel de impresión no está instalado o la bandeja de entrada se quedó sin papel. Instale papel (página 9). • El papel de impresión no se ha colocado correctamente en la unidad. Reinstale papel (página 9). **Nota:** • "#1": bandeja de entrada de papel • "#2": bandeja de entrada para múltiples propósitos • "#3": bandeja opcional de entrada • "#1+#3": bandeja de entrada de papel y bandeja opcional de entrada
"OUT TRAY #1 FULL"	• El papel está completamente apilado en la bandeja de salida. Retire el papel apilado. **Nota:** • "#1": bandeja superior de salida • "#2": bandeja intermedia de salida • "#3": bandeja inferior de salida
"PAPER JAMMED" "OPEN LOWER LEFT SIDE TRAY COVER"	• Ocurrió un atasco de papel de impresión dentro de la bandeja opcional de entrada. Elimine el papel atascado.
"PAPER JAMMED" "OPEN TOP COVER"	• Ocurrió un atasco de papel de impresión dentro de la unidad. Elimine el papel atascado.
"PC FAIL OR BUSY"	• El cable de alimentación del fax o la computadora no están conectados correctamente. Verifique las conexiones. • El software no está funcionando en la computadora. Reinicie el software y pruebe otra vez.
"PLEASE WAIT"	• La unidad se está calentando. Espere un poco.
"REDIAL TIME OUT"	• El fax de la otra persona está ocupado o se ha quedado sin papel de impresión. Vuelva a intentarlo.

Pantalla	Causa y solución
"REMOVE DOCUMENT"	• El documento está atascado. Elimine el documento atascado. • Se ha intentado enviar un documento de más de 600 mm ($23^5/_8$"). Oprima **[STOP]** para eliminar el documento. Divida el documento en dos o más hojas y pruebe otra vez.
"REPLACE DRUM" **"CHANGE SUPPLIES"**	• La vida útil del tambor ha terminado. Reemplace inmediatamente la unidad del tambor.
"RX MEMORY FULL"	• La memoria está llena de documentos recibidos debido a la falta de papel o a un papel atascado. Instale papel (página 9) o quite el papel atascado. • Si selecciona la computadora que se va a utilizar para recibir un fax en la función #443, y la función #442 está configurada para **"ALWAYS"**, revise la conexión entre la computadora y la unidad.
"TONER EMPTY" **"CHANGE SUPPLIES"**	• La vida útil del tóner ha terminado. Reemplace inmediatamente el cartucho de tóner.
"TONER LOW" **"CHANGE SUPPLIES"**	• La vida útil del tóner está a punto de terminar. Reemplace el cartucho de tóner lo antes posible.
"TOP COVER OPEN"	• La cubierta superior está abierta. Ciérrela.
"TRANSMIT ERROR"	• Se ha producido un error de transmisión. Vuelva a intentarlo.
"WARMING UP"	• El interior de la unidad está frío. Deje que la unidad se caliente. Espere un poco. • La unidad se está calentando antes del inicio de la operación. Espere un poco.
"WRONG PAPER"	• El mensaje de fax se imprimió en un papel más corto que el papel tamaño carta. Use el tamaño de papel apropiado (página 27).

7.1 Especificaciones

■ **Tipo de línea telefónica:**
Red telefónica conmutable pública

■ **Tamaño del documento:**
Máx. 216 mm ($8^1/_2$") de ancho, Máx. 600 mm ($23^5/_8$") de largo

■ **Ancho efectivo de digitalización:**
208 mm ($8^3/_{16}$")

■ **Ancho efectivo de impresión:**
208 mm ($8^3/_{16}$")

■ **Tiempo de transmisión*1:**
Aprox. 4 s/página (Memoria de transición ECM-MMR)*2

■ **Densidad de digitalización:**
Resolución del FAX:
Horizontal: 8 píxeles/mm (203 píxeles/pulgada)
Vertical: 3,85 líneas/mm (98 líneas/pulgada) - en resolución STANDARD (Estándar),
7,7. líneas/mm (196 líneas/pulgada) - en resolución FINE/PHOTO (Fina/fotográfica),
15,4. líneas/mm (392 líneas/pulgada) - en resolución SUPER FINE (Súper fina)

Resolución de copias:
Hasta 600 × 600 dpi

Resolución de digitalización:
Hasta 600 × 1.200 dpi (Óptica)
Hasta 9.600 × 9.600 dpi (Interpolada)

■ **Resolución fotográfica:**
64 tonos de gris

■ **Tipo de escáner:**
Dispositivo de carga acoplada (CCD)

■ **Tipo de impresora:**
Impresora láser

■ **Sistema de compresión de datos:**
Huffman modificado (MH), READ modificado (MR), READ modificado modificado (MMR)

■ **Velocidad del módem:**
33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; degradado automático

■ **Condiciones ambientales:**
10 °C a 32,5 °C (50 °F a 90,5 °F), 20 % a 80 % de humedad relativa

■ **Dimensiones:**
Aprox. 312 mm de alto × 773 mm de ancho × 444 mm de profundidad ($12^5/_{16}$" × $30^7/_{16}$" × $17^1/_2$")

■ **Peso:**
Aprox. 18 kg (39,7 lb.)

■ **Consumo de energía:**
Espera: Aprox. 9,5 W
Transmisión: Aprox. 28 W
Recepción: Aprox. 400 W
Copia: Aprox. 430 W
Máximo: Aprox. 900 W (cuando se enciende la luz del fusor)

■ **Alimentación:**
120 V CA, 60 Hz

■ **Capacidad de memoria de fax:**
10 MB en total
Aprox. 630 páginas de recepción en memoria con respaldo
(Máx. 255 páginas por cada recepción)
Aprox. 150 páginas de transmisión en memoria
(Basado en el Cuadro de prueba 1 de ITU-T en resolución estándar.)

■ **Propiedades del diodo láser:**
Potencia del láser: Máx. 5 mW
Longitud de onda: 760 nm – 800 nm
Duración de la emisión: Continua

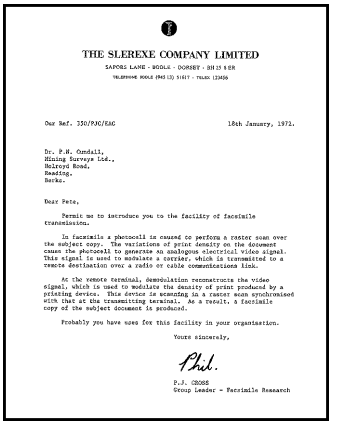
■ **Velocidad de impresión:**
Aprox. 18 ppm (páginas por minuto)

■ **Resolución de impresión:**
600 × 600 dpi

*1 La velocidad de transmisión depende del contenido de las páginas, de la resolución, de las condiciones de la línea telefónica y de la capacidad de la unidad receptora.

*2 La velocidad de impresión está basada en el Cuadro de prueba 1 de ITU-T. Si la capacidad de la unidad receptora es inferior a la de su unidad, el tiempo de transmisión puede ser mayor.

Cuadro de prueba 1 de ITU-T



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.H. Grindall,
Mining Surveys Ltd.,
Malvern Road.
Reading.
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Nota:

- El diseño y las especificaciones están sujetos a cambio sin previo aviso.
- Las fotografías e ilustraciones de estas instrucciones pueden variar ligeramente del producto real.

Especificaciones del papel de impresión

Tamaño del papel de impresión, transparencias, etiquetas:

Carta: 216 mm × 279 mm ($8^1/_2$" × 11")
Oficio: 216mm × 356 mm ($8^1/_2$" × 14")
A4: 210 mm × 297 mm ($8^1/_4$" × $11^{11}/_{16}$")

Tamaño de sobres:

#10: 105 mm × 241 mm ($4^1/_8$" × $9^1/_2$")
DL: 110 mm × 220 mm ($4^5/_{16}$" × $8^5/_8$")

Peso del papel de impresión:

60 g/m^2 a 90 g/m^2 (16 lb. a 24 lb.)

Panasonic Consumer Electronics Company, División de Panasonic Corporation of North America
One Panasonic Way, Secaucus, New Jersey 07094

Panasonic Puerto Rico, Inc.
San Gabriel Industrial Park,
Ave. 65 de Infantería, Km. 9.5,
Carolina, Puerto Rico 00985

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. Todos los derechos reservados.

PFQW2287YB CM0705DT2095